

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
ГБУ ДО КК  
«СШОР по баскетболу»  
от « 10 » июля \_\_\_\_\_ 2023 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО КК  
«СШОР по баскетболу»  
\_\_\_\_\_  
В.В.Дубко  
от 10.07.2023 г. \_\_\_\_\_ № 170-пр

**Положение**  
**о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Краснодарского края**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете ГБУ ДО КК «СШОР по баскетболу» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26) .

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет работает совместно с администрацией Учреждения.

1.5. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об учреждении дополнительного образования;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и Министерства физической культуры спорта и туризма Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Учреждения;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Цель деятельности Педагогического совета - развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

2.2. Основными задачами деятельности Педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-тренировочной деятельности;
- внедрение в практику достижений передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- обсуждение и выработка коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных мероприятий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в принятии решения о выдаче документов об обучении, награждении обучающихся;
- участие в принятии решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- рассматривает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному

плану, в том числе об ускоренном обучении;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о переводе учащихся на следующий учебный год;

- утверждение порядка, периодичности и форм проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;

- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;

- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Бюджетного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

- принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- рассмотрение итогов учебной работы Бюджетного учреждения.

- представление педагогических работников к поощрению.

3.2. Педагогический совет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий спортивный сезон, но не реже 4 раз год. Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов спортивно-массовой работы, касающихся тренерско-педагогического состава. Таким образом, в компетенцию Педагогического совета входит:

- определение приоритетных направлений спортивной подготовки в Учреждении;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению плана работы тренерского совета, программ спортивной подготовки, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, проектов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации тренеров;

- осуществление контроля за работой тренеров по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с

утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;

- внесение руководству Учреждения предложений по назначению тренерских кадров, привлечение к работе со спортсменами ведущих тренеров и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

- принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;

- обращение за получением информации и взаимодействие со старшими тренерами краевых федераций и тренерами ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд края и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды края, страны, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию тренерского совета.

3.4. Для решения организационно-методической работы в Учреждении Педагогический совет собирается 1 раз в месяц. В компетенцию таких заседаний входит:

- определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению документов: плана методической работы Учреждения, плана издания методических материалов,

- учебного плана, программ, локальных нормативных актов по образовательной деятельности и спортивной подготовке, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, экспертных заключений, семинаров, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации педагогов;

- внесение предложений по организации и совершенствованию спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации, установлению учебной нагрузки с учетом количества и качества работы тренеров-преподавателей, поощрению тренеров-преподавателей, установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей, тренеров, методистов и других педагогических работников;

- обращение в органы управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам обеспечения методической литературой, пособиями, оказания консультативной методической помощи.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения, принятые на Педагогическом совете, доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности Педагогического совета;
- участвовать в управлении Учреждением.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за :

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации «Об образовании»;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом и графиком тренировочного процесса, качество подготовки своих выпускников;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- упрочение авторитета Учреждения.

## **5. Состав Педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

5.2. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

В случае несогласия с решением Педагогического совета директор приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление.

5.3. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на 1 год. Секретарь ведет документацию и работает на общественных началах.

5.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и другие лица.

Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

5.5. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные распоряжением директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщается членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

5.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Документация Педагогического совета школы хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.

6.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.